|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个 人 简 历** | | | | | | | | | | | | |
| **基 本 情 况** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | **性别** | |  | **出生年月** |  | | | | 相片 |
| **视力** |  | | | **身高** | |  | **身份证号** |  | | | |
| **政治面貌** |  | | | **婚姻状况** | |  | **邮政编码** |  | | **户口地** |  |
| **家庭所在地** |  | | | | | | **E-Mail** |  | | | |
| **通信地址** |  | | | | | | **移动电话** |  | | | |
| **工 作 技 能** | | | | | | | | | | | | |  | 毕业时间 | | 1997年 | |
| **最高学历** |  | | **毕业时间** | |  | | **就读院校** |  | | | | |
| **对应专业** |  | | | | | | **就业时间** |  | | | **就学形式** |  |
| **目前职位** | 采购专员 | | | | | | **目前行业** | 机械制造 | | | **目前月薪** |  |
| **电脑水平** | 熟练掌握office办公软件、ERP、MRP等系统操作。 | | | | | | | | | | | |
| **培 训 经 历** | | | | | | | | | | | | |  | | | | 培训证书名称 | | |
| **培训时间** | | | | | **培训课程名称** | | | | | | **培训证书名称** | |
|  | | | | | QC七大手法理论及应用 | | | | | |  | |
|  | | | | | CIC创新活动训练 | | | | | |  | |
| **工 作 经 历** | | | | | | | | | | | | |  | | 就职部门 | | | | 从事何种工作 | |
| **就职起讫时间** | | **就职单位** | | | | | **就职部门** | | **从事何种工作** | | | **职务** |
|  | |  | | | | | 品管部 | | 进料检验 | | | 检验员 |
| 0 | |  | | | | | 采供部 | | 采购零配件 | | | 采购员 |
| **工作内容/**  **经历/业绩** | | 1. 主要负责：摩托车整车零件采购。 2. 工作内容：供应商评估、评核；跟单作业；采购业务的沟通与协调。 | | | | | | | | | | |
| **自我评价** | | （1）熟练采购流程，并具有良好的成本意识、成本分析及同供应商谈判等能力；  （2）性格开朗、积极上进，永远保持健康、乐观的态度；适应能力强，工作认真负责；自信、执着、勤于实践；追求充实；  （3）望贵司能给予我一个实践的机会。我愿意与贵司同进步、共发展！  **“没有比人更高的山,没有比脚更长的路!”** | | | | | | | | | | |
| **个人爱好** | | 爬山、打乒乓球等等。 | | | | | | | | | | |