|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| XXX | | | | 4 |
| 1\*\*\*\*\*\*4@qq.com  188\*\*\*\*\*\*357 | | | |  |
| 女|25 岁 (1996/02/20)|现居住上海 - 闵行区|5 年工作经验 | | | |  |
| **最近工作** **最高学历/学位** | | | |  |
| 职位：  公司：  行业： | 电商专员  上海XXXX有限公司  互联网/电子商务 | 专业：  学校：  学历/学位： | 电子商务  浙江XXXX大学  本科 |  |
| **求职意向** | | | |  |
| 期望薪资： 职能：  工作类型： | 12000-15000 元/月  电商专员  全职 | 地点：  行业： | 上海  互联网/电子商务 |  |
| 求职状态： 目前正在找工作 到岗时间： 随时 | | | |  |
| **工作经验** | | | |  |
| 2020/5-至今 **电商专员** |京东  上海XXXX有限公司 [1 年 8 个月]  互联网/电子商务|少于 50 人  工作描述： 1. 日报，周报， 月报运营数据整理并分析， 完成各项活动报表；  2. ①关注报名群里的消息， 及时跟进小二的活动信息； ②完成后台资源报名以及需要提交的表格资料或在线文档等； ③复查活动的报名情况， 如有驳回等及时改正重新提交； 3.安排助理装修店铺首页及活动页； 巡查店内价格，店内链接， 页面呈现效果；  4.与商品和设计沟通， 跟进设计活动页、 详情页和主图制作进度；  5.安排产品上下架和详情更新；  6.安排助理设置店铺各种促销活动并检查；  7.安排天猫上下架， 活动报名， 促销设置；  8.安排并配合京东和天猫直播；  9.京东店铺的推广投放。 | | | |  |
| 2018/8-2020/4 **京东运营** |京东  XXXX资(集团)有限公司 [1 年 8 个月]  互联网/电子商务|500-1000 人|上市公司  工作描述： 1. 日报，周报， 月报运营数据整理，完成各项活动报表数据部分；  2. ①关注报名群里的消息， 及时跟进小二的活动信息；  ②完成后台资源报名以及需要提交的表格资料等；  ③复查活动的报名情况， 如有驳回等及时改正重新提交；  3. 日常巡店； 巡查店内价格，店内链接， 页面呈现效果； | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.与店长沟通及时跟进活动页面的展现及质量；  5.产品的上下架， 详情页的更新等；  6.设置促销；  7.接收价格表后及时与店长沟通合理的更新页面展现的商品价格。 | |
| 2017/7-2018/7 **软件工程师**  XXXXXX技公司 [1 年] | |
| 工作描述： | 1.负责电商平台的后台开发模块； |
|  | 2.负责电商平台的测试并整理出 BUG；  3.整理测试文档。 |
| **教育经历** | |
| 2019/3-2021/6 **浙江XXXX大学**  本科|电子商务 | |
| 2015/8-2018/6 **黑龙江XXXX学院**  大专|软件工程 | |
| **在校情况** | |
| 校内荣誉 | |
| 2018/6 **优秀毕业生** （校级） | |
| 2017/11  2017/11  2016/11  2016/6 | **国家励志奖学金** （国家）  **大学省级三好学生** （省级）  **国家励志奖学金** （国家）  **大数据应用比赛省赛一等奖** |
| 校内职务 | |
| 2016/10-2017/8 **学生会生活部部长**  职务描述： 1.负责生活部工作的审订、 检查、 落实和工作总结；  2.负责学生生活管理的规划与实施， 与学校总务处、 后勤部门配合， 解决同学在生活中遇到的实际问题； 3.及时反映学生生活方面的意见和要求， 维护学生正当利益， 协助改进后勤工作；  4.负责整理大学生的档案。 | |
| **技能特长** （包含 IT 技能、 语言能力、 证书、 成绩、 培训经历） | |
| 证书 | |
| 2017/4 **全国计算机等级二级**（80） | |
| **自我评价** | |

|  |
| --- |
| 自律性强， 保密意识强， 待人友善， 助人为乐， 吃苦耐劳， 善于自主学习， 有较强的责任感， 细心， 耐心 ， 团队协作意识和身体素质，执行力强！ 熟悉办公软件， PS、 AI 等。 熟悉京东后台， 开关店流程， 了解天猫后 参与过天猫转主体事项！  本人性格乐观积极， 有良好的工作态度、 台和天猫国际后台！ |